

... en zoekt een nieuwe **secretaris met een passie voor fondsenwerving**

Stichting Present Delft is een jonge en ondernemende organisatie die een brug wil slaan tussen groepen vrijwilligers die zich willen inzetten en mensen die daarmee geholpen kunnen worden. Die inzet gaat via maatschappelijke organisaties die in Delft actief zijn. Stichting Present Delft is sinds 5 jaar actief in Delft en coördineert jaarlijks zo'n 140 projecten.

**Wij zijn op zoek naar een:  
Secretaris (m/v)**

### **De functie:**

Als secretaris van Stichting Present Delft ben je verantwoordelijk voor de bestuursadministratie van de stichting. Taken die daarbij horen zijn: verslaglegging van de vergaderingen en het beheer van de bestuursadministratie. Daarnaast ben je deel van het financiële team en zet jij je in voor het binnenhalen van voldoende financiële middelen. Het bestuur (6 personen) is verantwoordelijk voor de activiteiten van de stichting, de financiën, visie en beleid, de interne organisatie en het werkgeverschap. Het bestuur stelt het (meerjarige) beleid en de begroting vast, toetst de uitvoering daarvan, stuurt waar nodig bij, en fungeert als klankbord en ondersteuning voor de coördinatoren bij acties, representatie, fondsenwerving en vrijwilligersbijeenkomsten. Het bestuur vergadert 4-6 keer per jaar.

### **Kernpunten die bij jou en de functie passen:**

- Je bent maatschappelijk betrokken en ondernemend.
- Je deelt de visie van Present en bent gemotiveerd om Present in Delft te ontwikkelen.
- Je vindt het inspirerend om op beleids- en visieniveau bezig te zijn.
- Je bent creatief in het zoeken naar nieuwe fondsen
- Je hebt affiniteit met schriftelijke communicatie.
- Woonachtig in Delft (of omgeving)

### **Present biedt:**

- Een veelzijdige en uitdagende functie in een dynamische, maatschappelijk betrokken organisatie
- Ondersteuning en trainingen voor bestuursleden vanuit Stichting Present Nederland en andere stichtingen Present.
- Een enthousiast team bestuursleden met ervaring.

### **Interesse?**

Meer informatie over de achtergrond, werkwijze en het concept van Present vind je op de website [www.stichtingpresent.nl/delft](http://www.stichtingpresent.nl/delft)

Als je interesse hebt in deze functie, stuur dan voor 1 januari 2019 uw motivatiebrief en CV op naar onze voorzitter Marnix van Duinkerken: [marnix.duinkerken@presentdelft.nl](mailto:marnix.duinkerken@presentdelft.nl)

