



AKTE VAN OPRICHTING VAN STICHTING PRESENT DELFT
504568 TR/MK

Versie d.d. 29 juni 2013

Op elf juli tweeduizenddertien verscheen voor mij, _____
mr. THEODORUS ALEXANDER RITSEMA, notaris, gevestigd te Arnhem: _____
Miranda Slagboom-Hendriksen, geboren te Apeldoorn op tien februari _____
negentienhonderd negenenzeventig, kantooradres: Burgemeester Roelenweg 11,
8021 EV Zwolle, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de _____
stichting: _____

Stichting Present Nederland, statutair gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende _____
Burgemeester Vos de Waelstraat 2, 8011 AT Zwolle, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 05080144, hierna te noemen: **oprichter**. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

_____ STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Present Delft. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. een brug te slaan tussen mensen die willen geven en mensen die _____
daarmee geholpen kunnen worden; _____
 - b. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande _____
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,
alles in de ruimste zin des woords. _____

Met betrekking tot deze doelstelling is de drijfveer om mensen te motiveren—
tijd, middelen en/of geld beschikbaar te stellen: de navolging van Jezus—
Christus, omdat op basis van de Bijbel mensen geroepen zijn om te delen en
de naaste te dienen. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door vanuit een—
christelijke sociale basis een maatschappelijke beweging op gang te brengen
en gaande te houden, waarbij mensen het normaal vinden om voor elkaar te
zorgen, hetgeen inhoudt dat de inzet van vrijwilligers op allerlei terrein wordt
bevorderd door het aanbod aan vrijwilligers onder de aandacht te brengen—
van maatschappelijke organisaties (de Present formule). _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

BEGRIPSOMSCHRIJVING. _____

Artikel 3. _____

1. Waar in deze statuten sprake is van Stichting Present Nederland wordt _____
daaronder verstaan: (het bestuur van) de stichting: Stichting Present—
Nederland, statutair gevestigd te Zwolle, ingeschreven in het handelsregister
onder nummer 05080144. _____
2. De stichting erkent dat de rechten op de naam Stichting Present thans _____
berusten bij Stichting Present Nederland en dat zij derhalve verplicht is: _____
 - a. de aanwijzingen van Stichting Present Nederland omtrent het gebruik—
van de naam op te volgen; _____
 - b. onverwijld haar naam te wijzigen indien Stichting Present Nederland dat
verlangt. _____

3. De stichting is als deelnemer aan Stichting Present Nederland een jaarlijkse bijdrage verschuldigd conform de begroting die door de PresentRaad van Stichting Present Nederland is goedgekeurd.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De eerste bestuurders worden bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. a. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
b. Indien niet op de hiervoor onder a bedoelde wijze in de vacature(s) wordt voorzien, is Stichting Present Nederland bevoegd daarin te voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.
9. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven, danwel langs elektronische weg om het daartoe door de begreffende _____ bestuurder aan de stichting kenbaar gemaakte adres. _____
5. De oproepingsbrieven vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____ door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien _____ de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een _____ medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een _____ schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, _____ volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als _____ gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als _____ bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per telefax danwel langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de _____ notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig _____ uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de _____ voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een _____ niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____ nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____ een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID. DIRECTEUR.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is voorts niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting te allen tijde beschikt over een actueel beleidsplan.
5. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van Stichting Present Nederland, voor besluiten strekkende tot fondsenwerving en/of andere activiteiten buiten de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
6. Stichting Present Nederland is bevoegd ook andere dan de in het vorige lid bedoelde besluiten aan haar voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden bekendgemaakt.
De stichting dient voorts in acht te nemen:
 - a. de door Stichting Present Nederland gegeven algemene richtlijnen omtrent de te volgen werkwijze en
 - b. de door Stichting Present Nederland voorgeschreven huisstijl.
7. Het bestuur is bevoegd een directeur te benoemen. De arbeidsvoorwaarden van de directeur worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de directeur te schorsen of te ontslaan.
De taken en bevoegdheden van de directeur worden door het bestuur vastgesteld bij reglement als bedoeld in artikel 10.
8. De stichting aanvaardt nalatenschappen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden;
- c. hetzij de directeur.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde



boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. De vastgestelde jaarstukken worden onverwijld ter kennisneming aangeboden aan Stichting Present Nederland.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten of met door Stichting Present Nederland op basis van artikel 6 lid 5 gegeven instructies.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van Stichting Present Nederland.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de kaders van de wet.

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 dat voor de eerste maal het bestuur bestaat uit drie leden en dat tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. **AALBERT VAN STAM**, geboren te Oud-Bijerland op 11 juni 1989,

legitimatie: paspoort met nummer NYF5BH168 , afgegeven te Delft op
zevenentwintig februari tweeduizenddertien , wonende Raamstraat 51, 2613
RW Delft, als voorzitter;

2. **HENDRIK VAN DE KAMP**, geboren te Renswoude op één september
negentienhonderd negentachtig, legitimatie: paspoort met nummer
NPBL04HR8 , afgegeven te Aalburg op achtentwintig september
tweeduizendtwaalf, wonende Buitenwatersloot 38, 2613 ST Delft,
als secretaris;
3. **WOPKE STEFAN HOEKSTRA**, geboren te Leeuwarden op vier mei
negentienhonderd eenennegentig, legitimatie: rijbewijs met nummer
4933293906 , afgegeven te Delft op vijftwintig september tweeduizendelf ,
wonende Dirk Costerplein 130, 2624 TV Delft, als penningmeester.

VOLMACHT

./. Van gemelde volmacht blijkt uit een kopie van een onderhandse akte, welke aan
deze akte is gehecht.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan
het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de
comparante.

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

