

Stichting Hulplijn Dordt i.o.

## Vacature

# Coördinator Hulplijn

(0,4 fte – 16 uur per week)

*De stichting Hulplijn Dordt i.o. heeft als doel om Dordtse individuen, huishoudens en groepen met een hulpvraag eenvoudig en snel in contact te brengen met de meest geschikte formele of informele hulpverlener of hulporganisatie.*

*De stichting is een structurele voortzetting van de incidentele hulplijn die is ontstaan onder de vlag van Licht voor Dordt. De stichtingen Netwerk Dordtse Helden, Present Dordrecht en het project HipHelpt Dordt van de stichting Samen Dordt zijn initiatiefnemer en drager van de hulplijn.*

### **Vacature**

Voor het zo effectief en efficiënt mogelijk uitvoeren van het doel van de stichting Hulplijn Dordt i.o. zoeken wij een coördinator. Dit betreft een betaalde functie van 16 uur per week (0,4 fte).

### **Gezagsverhouding**

De Coördinator wordt aangesteld door het bestuur van de stichting Hulplijn Dordt i.o. en rapporteert aan het bestuur via de voorzitter.

### **Wat bieden wij?**

- Een veelzijdige en uitdagende functie
- Samenwerking met de coördinatoren van de deelnemende organisaties
- Coaching en begeleiding vanuit een daadkrachtig bestuur
- Een contract voor 16 uur per week (er wordt gestart met een jaarcontract)
- Salaris conform functieschaal 8, CAO Zorg en Welzijn

### **Wie zoeken wij?**

- Je kunt goed zelfstandig werken
- Je bent accuraat, doortastend en geordend
- Je hebt affiniteit met het sociale domein en de informele zorg
- Je bent goed in staat om hulpvragen uit te vragen en in te schatten
- Je kunt goed netwerken en legt makkelijk contact met mensen
- Je bent woonachtig in de regio Drechtsteden
- Je hebt het christelijk geloof als basis voor je leven

## **Wat zijn je taken?**

- 1 VRAGEN HULPLIJN (ca 50% van de inzet)
  - Uitvragen hulpvraag om specifieke vraag en context zo goed mogelijk in te schatten
  - Bedienen van de telefoon op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00-12.00 uur
  - Aannemen hulpvragen via de telefoon, website of op een andere manier
  - Doorverwijzen of matchen van de hulpvragen met passende organisatie
  
- 2 NETWERKEN (ca 25% van de inzet)
  - De stichting vertegenwoordigen in overleg met maatschappelijke organisaties
  - Proactief netwerken met relevante maatschappelijke organisaties
  
- 3 ADMINISTRATIE (ca 25% van de inzet)
  - Administratie bijhouden zoals cijfers hulpvragen / doorverwijzingen / matches
  - Financiële administratie bijhouden
  - Verantwoording afleggen aan bestuur
  - Deelnemen aan en input leveren voor vergaderingen
  - Concept jaarverslag schrijven
  - Website actueel houden
  - Alles dat redelijkerwijs verwacht mag worden van een coördinator

## **Interesse?**

Stuur een mail met je CV en een persoonlijke motivatie naar Wouter Boor (voorzitter van de stichting Hulplijn Dordt i.o.) via [wouter@wemag.nl](mailto:wouter@wemag.nl). Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Tineke Geertsma (coördinator stichting Present) via 06-53195501.

We ontvangen graag uiterlijk 6 november je reactie.