



Dossiernummer 142716.01/AM
Oprichting stichting

Heden zeven januari tweeduizend vijftien _____
verschenen voor mij, mr. CHRISTIAAN WILHELM VAN HOUDT, notaris met _____
plaats van vestiging Barendrecht: _____

1. de heer **LEENDERT BASTIAAN PLAISIER**, wonende te 2986 RA Ridderkerk, Forel 75, geboren te Ridderkerk op negen mei negentienhonderd achtenvijftig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van zijn paspoort nummer NUHB61839, - afgegeven te Ridderkerk op éénentwintig mei tweeduizend dertien), gehuwd — met mevrouw Philippa Jacoba Nobel; _____
2. mevrouw **ADRIANA HENDRIKA LEMS**, wonende te 2987 AA Ridderkerk, De - Wetstraat 29, geboren te Rotterdam op elf augustus negentienhonderd twee- — ënzestig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van haar paspoort nummer — NR996R850, afgegeven te Ridderkerk op elf juli tweeduizend elf), gehuwd met de heer Timothy Shahzad; _____
3. mevrouw **LIJBERTHE BRUSSAARD**, wonende te 2983 ED Ridderkerk, Prin- — ses Margrietstraat 43, geboren te Kerkwijk op zes juli negentienhonderd twee- — ëntachtig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van haar paspoort nummer — NY5JR6574, afgegeven te Ridderkerk op zeventien mei tweeduizend dertien), gehuwd met de heer Teunis Arie van Vianen; _____
4. mevrouw **GERRITJE KROESBERGEN**, wonende te 2981 CA Ridderkerk, Al- — bert Cuypstraat 44, geboren te Rhenen op tweeëntwintig september negen- — tienhonderd tachtig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van haar Neder- — lands identiteitsbewijs nummer IM4PF1789, afgegeven te Ridderkerk op ze- — venentwintig februari tweeduizend twaalf), gehuwd met de heer Robert Michel Kooijman. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING PRESENT RIDDERKERK.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ridderkerk. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. een brug te slaan tussen mensen die willen geven en mensen die daar- — mee geholpen kunnen worden; _____
 - b. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in — de ruimste zin des woords. _____

Met betrekking tot deze doelstelling is de drijfveer om mensen te motiveren — tijd, middelen en/of geld beschikbaar te stellen: de navolging van Jezus Chris- — tus, omdat op basis van de Bijbel mensen geroepen zijn om te delen en de — naaste te dienen. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door vanuit een —

christelijke sociale basis een maatschappelijke beweging op gang te brengen – en gaande te houden, waarbij mensen het normaal vinden om voor elkaar te – zorgen, hetgeen inhoudt dat de inzet van vrijwilligers op allerlei terrein wordt – bevorderd door het aanbod aan vrijwilligers onder de aandacht te brengen van maatschappelijke organisaties (de Present formule). _____

BEGRIPSOMSCHRIJVING/POSITIONERING. _____

Artikel 3. _____

1. Waar in deze statuten sprake is van Stichting Present Nederland wordt daar- – onder verstaan: (het bestuur van) de stichting: Stichting Present Nederland, – statutair gevestigd te Zwolle. _____
2. De stichting erkent dat de rechten op de naam Stichting Present thans berus- – ten bij Stichting Present Nederland en dat zij derhalve verplicht is: _____
 - a. de aanwijzingen van Stichting Present Nederland omtrent het gebruik van – de naam op te volgen; _____
 - b. onverwijld haar naam te wijzigen indien Stichting Present Nederland dat – verlangt. _____
3. De stichting is als deelnemer aan Stichting Present Nederland een jaarlijkse – bijdrage verschuldigd conform de begroting die door de Present Raad van – Stichting Present Nederland is goedgekeurd _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur – met algemene stemmen vastgesteld. _____
Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen- – ningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door – een persoon worden vervuld. _____
3. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de – overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige – overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de – vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvol- – ger(s). _____
b. Indien niet op de hiervoor onder a bedoelde wijze in de vacature(s) wordt – voorzien, is Stichting Present Nederland bevoegd daarin te voorzien door – de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of kor- – ter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontsla- – gen als bestuurder van een stichting. _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbre- – ken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblij- – vende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in ar- – tikel 7. _____
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. – Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun



functie gemaakte kosten. _____

8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet mede-gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurder als gevolmachtigde optreden. _____

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun — mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van — de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuurs- — besluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stem- — men. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van — een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastge- — legd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de — voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit — verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter — een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor- — de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID DIRECTEUR/COORDINATOR. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt. _____
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van Stichting Present Ne- — derland, voor besluiten strekkende tot fondsenwerving en/of andere activitei- — ten buiten de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
5. Stichting Present Nederland is bevoegd ook andere dan de in het vorige lid — bedoelde besluiten aan haar voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Die — besluiten dienen duidelijk omschreven en schriftelijk aan het bestuur te wor- — den bekendgemaakt. _____
De stichting dient voorts in acht te nemen: _____
 - a. de door Stichting Present Nederland gegeven algemene richtlijnen om- — trent de te volgen werkwijze en _____
 - b. de door Stichting Present Nederland voorgeschreven huisstijl. _____
6. Het bestuur is bevoegd een directeur/coördinator te benoemen. De arbeids- — voorwaarden van de directeur/coördinator worden vastgesteld door het be- —



stuur. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de directeur/coördinator te schor-
sen of te ontslaan. _____

De taken en bevoegdheden van de directeur/coördinator worden door het be-
stuur vastgesteld bij reglement als bedoeld in artikel 10. _____

7. De stichting aanvaardt nalatenschappen uitsluitend onder het voorrecht van
boedelbeschrijving. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden; _____
- c. hetzij de directeur. _____

EINDEBESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 8. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door ontslag door het bestuur. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten —
en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde —
boekjaar opgemaakt. _____

Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst- vergezeld van —
een rapport van een registeraccountant of van een accountant- _____
administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan —
het bestuur aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste
de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. _____

De vastgestelde jaarstukken worden onverwijld ter kennisneming aangeboden
aan Stichting Present Nederland. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vevat. _____
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten of met door —
Stichting Present Nederland op basis van artikel 6 lid 5 gegeven instructies. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijzi-
ging behoeft de goedkeuring van Stichting Present Nederland. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. – Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijzi- — ging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Han- — delsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uit- — gaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door — het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doel- — stelling als de stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe — over. _____
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de — door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten — onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewe- — zen persoon. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de — kaders van de wet. _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelende ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders der stichting — worden benoemd: _____

1. de heer Leendert Bastiaan Plaisier, voornoemd, tot voorzitter; _____
 2. mevrouw Adriana Hendrika Shahzad-Lems, voornoemd, tot secretaris; _____
 3. mevrouw Lijberthe van Vianen-Brussaard, voornoemd, tot penningmeester; _____
 4. mevrouw Gerritje Kooijman-Kroesbergen, voornoemd, tot lid; _____
- en voorts, dat het in artikel 8 sub b. bepaalde eerst van toepassing zal zijn indien — het aldaar beschreven feit zich zou gaan voordoen na het passeren van deze ak- — te. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Barendrecht op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard — op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden —



van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voor-
gelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen -
en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops.

