



**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING PRESENT SMALLINGERLAND**

Heden, zeven februari tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr Gerrit Mulder, —
notaris te Leeuwarden: _____

1. de heer **Jan Dijkstra**, geboren in de gemeente Dantumadeel op vijftien januari—
negentienhonderd vijf en veertig, wonende te 9204 KP Drachten, Fonejacht 31,
gehuwd, houder van een paspoort met nummer NF3831283, geldig tot acht en—
twintig november tweeduizend acht; _____
2. de heer **Klaas Rozema**, geboren te Groningen op twaalf december _____
negentienhonderd veertig, wonende te 9204 CD Drachten, Eems 145, gehuwd,—
houder van een paspoort met nummer NSJD157J9, geldig tot zes en twintig—
maart tweeduizend twaalf; _____
3. de heer **Jan Sikko Klinker**, geboren in de gemeente Noordoostpolder op zes—
mei negentienhonderd één en zeventig, wonende te 9203 KR Drachten, _____
Reidingweg 19, gehuwd, houder van een paspoort met nummer NK8326785,—
geldig tot zeven en twintig april tweeduizend elf; _____
4. mevrouw **Elizabeth Westerhof-de Haan**, geboren in de gemeente _____
Smallingerland op veertien juli negentienhonderd vijf en veertig, wonende te—
9203 TK Drachten, Zuiderend 76 A, gehuwd, houdster van een paspoort met—
nummer NL0338002, geldig tot dertig mei tweeduizend elf; _____
5. mevrouw **Ammie van Eerden-van der Molen**, geboren te Scheemda op zes—
augustus negentienhonderd zes en vijftig, wonende te 9201 GT Drachten, _____
Stationsweg 250, gehuwd, houdster van een paspoort met nummer _____
NXF3FRK40, geldig tot elf juni tweeduizend twaalf; _____

hierna tezamen ook te noemen: **oprichters**. _____

De comparanten verklaarden bij dezen in leven te roepen de hierna te noemen _____
stichting, voor welke zij vaststellen de navolgende: _____

_____ **STATUTEN:** _____

_____ **NAAM EN ZETEL.** _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Present Smallingerland**. _____



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Smallingerland. _____

_____ **DOEL.** _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
- a. een brug te slaan tussen mensen die willen geven en mensen die daarmee geholpen kunnen worden; _____
 - b. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

Met betrekking tot deze doelstelling is de drijfveer om mensen te motiveren tijd, middelen en/of geld beschikbaar te stellen: de navolging van Jezus Christus, omdat op basis van de Bijbel mensen geroepen zijn om te delen en de naaste te dienen. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door vanuit een christelijke sociale basis een maatschappelijke beweging op gang te brengen en gaande te houden, waarbij mensen het normaal vinden om voor elkaar te zorgen, hetgeen inhoudt dat de inzet van vrijwilligers op allerlei terrein wordt bevorderd door het aanbod aan vrijwilligers onder de aandacht te brengen van maatschappelijke organisaties (de Present formule). _____

_____ **BEGRIPSOMSCHRIJVING.** _____

Artikel 3. _____

1. Waar in deze statuten sprake is van Stichting Present Nederland wordt daaronder verstaan: (het bestuur van) de stichting: Stichting Present Nederland, statutair gevestigd te Zwolle. _____
2. De stichting erkent dat de rechten op de naam Stichting Present thans berusten bij Stichting Present Nederland en dat zij derhalve verplicht is: _____
- a. de aanwijzingen van Stichting Present Nederland omtrent het gebruik van de naam op te volgen; _____
 - b. onverwijld haar naam te wijzigen indien Stichting Present Nederland dat verlangt. _____
3. De stichting is als deelnemer aan Stichting Present Nederland een jaarlijkse bijdrage verschuldigd conform de begroting die door de PresentRaad van Stichting Present Nederland is goedgekeurd. _____



BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
3. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
b. Indien niet op de hiervoor onder a bedoelde wijze in de vacature(s) wordt voorzien, is Stichting Present Nederland bevoegd daarin te voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde



optreden. _____

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als _____ bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de _____ stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of telefax hun _____ mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een _____ stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____ besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____ Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de _____ meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voorde _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____
- _____ **BESTUURSBEVOEGDHEID DIRECTEUR.** _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt. _____
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van Stichting Present _____ Nederland, voor besluiten strekkende tot fondsenwerving en/of andere _____ activiteiten buiten de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
5. Stichting Present Nederland is bevoegd ook andere dan de in het vorige lid _____ bedoelde besluiten aan haar voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Die _____ besluiten dienen duidelijk omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden _____ bekendgemaakt. _____
De stichting dient voorts in acht te nemen: _____
 - a. de door Stichting Present Nederland gegeven algemene richtlijnen omtrent _____ de te volgen werkwijze en _____
 - b. de door Stichting Present Nederland voorgeschreven huisstijl. _____
6. Het bestuur is bevoegd een directeur te benoemen. De arbeidsvoorwaarden van _____ de directeur worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur is te allen tijde _____ bevoegd de directeur te schorsen of te ontslaan. _____
De taken en bevoegdheden van de directeur worden door het bestuur vastgesteld _____ bij reglement als bedoeld in artikel 10. _____
7. De stichting aanvaardt nalatenschappen uitsluitend onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

_____**VERTEGENWOORDIGING.**_____

Artikel 7._____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden; _____
- c. hetzij de directeur. _____

_____**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.**_____

Artikel 8._____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____



- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door ontslag door het bestuur. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. _____
Deze jaarstukken worden - voorzover het bestuur zulks wenst - vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- _____
administratieconsulent binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. _____
De vastgestelde jaarstukken worden onverwijld ter kennisneming aangeboden aan Stichting Present Nederland. _____

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten of met door Stichting Present Nederland op basis van artikel 6 lid 5 gegeven instructies. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van Stichting Present Nederland. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____



alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven. _____

_____ONTBINDING EN VEREFFENING._____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een _____ door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon _____ waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de _____ stichting. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad _____ of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het _____ batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere _____ Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te _____ bepalen doel. _____
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door _____ de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de _____ jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. _____

_____SLOTBEPALING._____

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de _____ kaders van de wet. _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat het bestuur voor de eerste maal bestaat _____ uit: _____

1. genoemde heer Jan Dijkstra als voorzitter; _____



2. genoemde heer Klaas Rozema als secretaris; _____
3. genoemde heer Jan Sikko Klinker als penningmeester; _____
4. genoemde mevrouw Elizabeth Westerhof-de Haan als bestuurslid; _____
5. genoemde mevrouw Ammie van Eerden-van der Molen als bestuurslid. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Drachten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____ comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

