



FISCAAL
SPECIALIST

COACHEND
ACCOUNTANT



RAPPORT 2023

Stichting Present Súdwest-Fryslân
Hege Wier 23
8628 EM Goënga

inzake de jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Opdracht | 2 |
| 2 | Samenstellingsverklaring van de accountant | 2 |
| 3 | Resultaat | 4 |
| 4 | Financiële positie | 5 |
| 5 | Ondertekening | 6 |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | BESTUURSVERSLAG OVER 2023 | 7 |
|---|----------------------------------|---|

JAARREKENING

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Balans per 31 december 2023 | 9 |
| 2 | Staat van baten en lasten over 2023 | 10 |
| 3 | Kasstroomoverzicht 2023 | 11 |
| 4 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 12 |
| 5 | Toelichting op de balans per 31 december 2023 | 15 |
| 6 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023 | 18 |

BIJLAGEN

ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Present Súdwest-Fryslân
Hege Wier 23
8628 EM Goënga

Kenmerk 420350-2023
Behandeld door JLY
Datum 27 maart 2024

Betreft: Jaarrekening 2023

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 13.505 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat na belastingen van € 1.677, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Present Súdwest-Fryslân te Heeg is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Present Súdwest-Fryslân. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 RESULTAAT

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt € 1.677 tegenover € 380 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

| | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 | Vershil 2023 | Vershil realisatie- begroting 2023 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|
| | € | € | € | € | € |
| Baten | | | | | |
| Inkomsten | 37.481 | 35.316 | 29.916 | 7.565 | 2.165 |
| Som van de geworven baten | 37.481 | 35.316 | 29.916 | 7.565 | 2.165 |
| Lasten | | | | | |
| LASTEN | 5.595 | 6.930 | 3.129 | 2.466 | -1.335 |
| Kosten van beheer en administratie | 29.953 | 28.041 | 28.286 | 1.667 | 1.912 |
| Financiële baten en lasten | | | | | |
| Rentelasten en soortgelijke lasten | 256 | 150 | 121 | 135 | 106 |
| Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening | 1.677 | 195 | -1.620 | 3.297 | 1.482 |
| Buitengewone baten | - | - | 2.000 | -2.000 | - |
| Saldo | 1.677 | 195 | 380 | 1.297 | 1.482 |

4 FINANCIËLE POSITIE

4.1 Analyse financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| | € | € |
| Beschikbaar op lange termijn: | | |
| Kapitaal | 10.434 | 15.083 |
| Langlopende schulden | 1.500 | 1.500 |
| | <u>11.934</u> | <u>16.583</u> |

Dit bedrag is als volgt aangewend:

| | | |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Vorderingen | 2 | 2.621 |
| Liquide middelen | 13.503 | 15.745 |
| | <u>13.505</u> | <u>18.366</u> |
| Af: kortlopende schulden | 1.571 | 1.783 |
| | <u>11.934</u> | <u>16.583</u> |

4.2 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 | Mutatie |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|
| | € | € | € |
| Vorderingen | 2 | 2.621 | -2.619 |
| Liquide middelen | 13.503 | 15.745 | -2.242 |
| Kortlopende schulden | 1.571 | 1.783 | -212 |
| | <u>11.934</u> | <u>16.583</u> | <u>-4.649</u> |

5 ONDERTEKENING

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag bereid nadere toelichtingen te geven.

Hoogachtend,
Finx Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Drs. J.L. Ypma
Accountant-Administratieconsulent

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Algemeen

Bij notariële akte d.d. 19 juni 2009 verleden voor notaris Jaitje Jan Dijkstra van De Wit en Dijkstra notarissen te Sneek is opgericht Stichting Present Súdwest-Fryslân.

Per balansdatum bestaat het bestuur uit de volgende leden:

- Dhr. D.J. Pheifer (voorzitter);
- Dhr. Th. de Ruiter (vice-voorzitter);
- Mevr. E. Nikkels (secretaris);
- Dhr. J.T. Kremer (penningmeester);
- Mevr. E. Terpstra (algemeen lid);

Missie, visie en beleid

Stichting Present Súdwest-Fryslân gelooft dat mensen bereid zijn om zich in te zetten voor de ander en de samenleving. De kloof tussen die bereidheid en het daadwerkelijk in actie komen is voor veel mensen (te) groot. Er is een brug, een verbindende schakel nodig. Present wil die schakel zijn.

De missie van Stichting Present Súdwest-Fryslân is om een brug te slaan tussen mensen die iets hebben te bieden en mensen die daarmee geholpen kunnen worden.

De visie van Stichting Present Súdwest-Fryslân is om een beweging op gang te brengen in Súdwest-Fryslân waarbij steeds meer mensen het vanzelfsprekend vinden om naar elkaar om te zien.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

Stichting Present Súdwest-Fryslân heeft ook in 2023 voor veel mensen een verbindende schakel kunnen zijn. Er zijn 61 praktische projecten in en rond de woningen uitgevoerd door veel verschillende vrijwilligersgroepen. Er zijn 3 gezinnen voor een kortere of een langere tijd geholpen door het thuisbezorgen van hun voedselpakket met de inzet van verschillende vrijwilligers. In 2023 hebben 14 sociale projecten plaatsgevonden waaronder het project hartenpost. Er waren 62 kerstengelen actief en er zijn 174 kerstpakketten gemaakt en gebracht bij mensen die het financieel krap hebben. Alles bij elkaar hebben er 1997 vrijwilligers, die zich totaal 4632 uren hebben ingezet voor anderen. Hiermee zijn 891 mensen geholpen in 2023.

JAARREKENING 2023

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(voor resultaatbestemming)

| | 31 december 2023 | | 31 december 2022 | |
|-------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| | € | € | € | € |
| ACTIVA | | | | |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | |
| Vorderingen | (1) | 2 | | 2.621 |
| Liquide middelen | (2) | 13.503 | | 15.745 |
| | | <u>13.505</u> | | <u>18.366</u> |

| | 31 december 2023 | | 31 december 2022 | |
|---|------------------|---------------|------------------|---------------|
| | € | € | € | € |
| PASSIVA | | | | |
| RESERVES EN FONDSSEN (3) | | | | |
| Algemene reserve | 4.434 | | 2.758 | |
| Continuïteitsreserve | 6.000 | | 6.000 | |
| Bestemmingsreserves | - | | 6.325 | |
| | | 10.434 | | 15.083 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN (4) | | | | |
| Leningen | | 1.500 | | 1.500 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN (5) | | | | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 814 | | 876 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | 757 | | 907 | |
| | | 1.571 | | 1.783 |
| | | | | |
| | | <u>13.505</u> | | <u>18.366</u> |

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

| | | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 |
|--|------|---------------------|-------------------|--------------------|
| | | € | € | € |
| ONTVANGSTEN | | | | |
| Inkomsten | (6) | 37.481 | 35.316 | 29.916 |
| Lasten | | | | |
| LASTEN | (7) | 5.595 | 6.930 | 3.129 |
| Kosten van beheer en administratie | | | | |
| Personeelslasten | (8) | 28.836 | 26.675 | 26.847 |
| Overige personeelslasten | (9) | 176 | 220 | 563 |
| Huisvestingslasten | (10) | 360 | 396 | 360 |
| Kantoorlasten | (11) | 189 | - | 56 |
| Algemene lasten | (12) | 392 | 750 | 460 |
| | | <u>29.953</u> | <u>28.041</u> | <u>28.286</u> |
| Saldo voor financiële baten en lasten | | 1.933 | 345 | -1.499 |
| Rentelasten en soortgelijke lasten | (13) | -256 | -150 | -121 |
| | | <u>1.677</u> | <u>195</u> | <u>-1.620</u> |
| Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening | | 1.677 | 195 | -1.620 |
| Buitengewone baten | (14) | - | - | 2.000 |
| Saldo | | <u><u>1.677</u></u> | <u><u>195</u></u> | <u><u>380</u></u> |

3 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

| | 2023 | | 2022 | |
|---|--------|--------|--------|--------|
| | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Resultaat | 1.933 | | -1.499 | |
| Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal: | | | | |
| Mutatie vorderingen | 2.619 | | -1.964 | |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | -212 | | 337 | |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 4.340 | | -3.126 |
| Betaalde interest | -256 | | -121 | |
| Buitengewone lasten | - | | 2.000 | |
| | | -256 | | 1.879 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | 4.084 | | -1.247 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | |
| Mutatie algemene reserve | -1 | | 1 | |
| Mutatie continuïteitsresereve | - | | -2.000 | |
| Mutatie bestemmingsreserves | -6.325 | | 6.325 | |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | -6.326 | | 4.326 |
| | | -2.242 | | 3.079 |
| Samenstelling geldmiddelen | | | | |
| | 2023 | | 2022 | |
| | € | € | € | € |
| Geldmiddelen per 1 januari | | 15.745 | | 12.666 |
| Mutatie liquide middelen | | -2.242 | | 3.079 |
| Geldmiddelen per 31 december | | 13.503 | | 15.745 |

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Present Súdwest-Fryslân (geregistreerd onder KvK-nummer 01140381), statutair gevestigd te Heeg, bestaan voornamelijk uit het helpen van hulpbehoevende mensen in de samenleving vanuit een niet-commercieel oogpunt.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Present Súdwest-Fryslân is feitelijk en statutair gevestigd op Wite Mounts 28 te Heeg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 01140381.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving (Rj 640).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa eenmaal de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van de richtlijn "Reserve Goede Doelen" van het VFI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Overige vorderingen | | |
| Nog te ontvangen subsidie | - | 2.621 |
| | <u> </u> | <u> </u> |
| Overige vorderingen en overlopende activa | | |
| Stichting PAWW | 2 | - |
| | <u> </u> | <u> </u> |
| 2. Liquide middelen | | |
| NL64 RABO 0150 2602 45 rekening-courant | 3.499 | 5.745 |
| NL53 RABO 3178 5303 12 spaarrekening | 10.004 | 10.000 |
| | <u> </u> | <u> </u> |
| | <u>13.503</u> | <u>15.745</u> |

PASSIVA

3. Reserves en fondsen

| | | |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| Algemene reserve | 4.434 | 2.758 |
| Continuïteitsreserve | 6.000 | 6.000 |
| Bestemmingsreserves | - | 6.325 |
| | <u> </u> | <u> </u> |
| | <u>10.434</u> | <u>15.083</u> |

| | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| | € | € |
| Algemene reserve | | |
| Stand per 1 januari | 2.757 | 2.378 |
| Resultaatbestemming | 1.677 | 380 |
| Stand per 31 december | <u>4.434</u> | <u>2.758</u> |
| Continuïteitsreserve | | |
| Stand per 1 januari | 6.000 | 8.000 |
| Onttrekking | - | -2.000 |
| Stand per 31 december | <u>6.000</u> | <u>6.000</u> |

Daar er geen wettelijke of statutaire basis is voor deze voorziening, is in 2018 besloten deze voorziening jaarlijks met € 2.000,- af te laten nemen. Per eind 2023 is besloten deze reserve op het bedrag van € 6.000,- te laten staan en deze niet verder af te bouwen.

Bestemmingsreserves

Jong Maatschappelijk Betrokken (JMB)

| | | |
|-----------------------|----------|--------------|
| Stand per 1 januari | 6.325 | - |
| Dotatie | - | 6.325 |
| Onttrekking | -6.325 | - |
| Stand per 31 december | <u>-</u> | <u>6.325</u> |

In 2023 is het project "Jong Maatschappelijk betrokken" uitgevoerd. In aanloop hierop waren in 2022 al diverse bedragen van de Gemeente, fondsen en bedrijven ontvangen. Deze bijdragen zijn in het huidige boekjaar weer vrijgevallen ten gunste van de inkomsten.

4. Langlopende schulden

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| | € | € |
| Leningen | | |
| Diaconie Protestantse Gemeente Sneek | <u>1.500</u> | <u>1.500</u> |

5. Kortlopende schulden

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|---|------------|------------|
| | € | € |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Loonheffing | 657 | 277 |
| Nog te betalen pensioenpremie | 157 | 599 |
| | <u>814</u> | <u>876</u> |
| Overige schulden en overlopende passiva | | |
| Nog te betalen vakantiegeld | 757 | 795 |
| Accountantskosten (loonadmin. VBA) | - | 112 |
| | <u>757</u> | <u>907</u> |

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Per 1 januari 2019 wordt een kantoorruimte gehuurd van Stichting De Weg in Bolsward ten bedrage van € 30,- per maand (€ 360,- per jaar) en is voor onbepaalde tijd aangegaan.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

| | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 6. Inkomsten | | | |
| Bijdragen kerken/diaconieën | 3.494 | 2.500 | 3.267 |
| Bijdragen bedrijven | 5.446 | 5.000 | 5.440 |
| Bijdragen fondsen | 10.850 | 10.500 | 7.000 |
| Provinciale bijdragen | 9.307 | 11.590 | 11.590 |
| Particuliere giften e.d. | 1.934 | 1.400 | 2.046 |
| Inkomsten acties | 6.450 | 4.326 | 573 |
| | <u>37.481</u> | <u>35.316</u> | <u>29.916</u> |

7. LASTEN

Besteding projecten

| | | | |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Afdracht Present Nederland | 1.990 | 2.105 | 2.709 |
| Kosten projecten | 2.905 | 4.325 | - |
| Onkosten vrijwilligers | 700 | 500 | 420 |
| | <u>5.595</u> | <u>6.930</u> | <u>3.129</u> |

8. Personeelslasten

| | | | |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Lonen en salarissen | 21.061 | 20.900 | 19.941 |
| Sociale lasten | 3.885 | 2.900 | 2.853 |
| Pensioenlasten | 1.650 | 1.475 | 1.766 |
| Ziekteverzuimverzekering | 698 | 800 | 859 |
| Vergoeding kilometers | 1.542 | 600 | 1.428 |
| | <u>28.836</u> | <u>26.675</u> | <u>26.847</u> |

Lonen en salarissen

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Brutolonen | 21.273 | 20.900 | 19.904 |
| Mutatie vakantiedagenverplichting | -212 | - | 37 |
| | <u>21.061</u> | <u>20.900</u> | <u>19.941</u> |

Personeelsleden

Bij de stichting was in 2023 gemiddeld 1 personeelslid werkzaam (2022: 1).

Overige bedrijfslasten

| | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 9. <u>Overige personeelslasten</u> | | | |
| Onkostenvergoedingen | 176 | 220 | 563 |
| 10. <u>Huisvestingslasten</u> | | | |
| Huur kantoorruimte | 360 | 396 | 360 |
| 11. <u>Kantoorlasten</u> | | | |
| Kantoorbenodigdheden | 189 | - | 56 |
| 12. <u>Algemene lasten</u> | | | |
| Administratielasten | 392 | 500 | 460 |
| Overige algemene lasten | - | 250 | - |
| | 392 | 750 | 460 |
| 13. <u>Rentelasten en soortgelijke lasten</u> | | | |
| Bank- en rentekosten | -256 | -150 | -121 |
| 14. <u>Buitengewone baten</u> | | | |
| Afname continuïteitsreserve | - | - | 2.000 |

Ondertekening bestuur voor akkoord

Heeg, 27 maart 2024

D.J. Pheifer (voorzitter)

E. Nikkels (secretaris)

J. Kremer (penningmeester)

Th. de Ruiter (vice-voorzitter)

E. Terpstra