

# Beleidsplan

## Stichting Present Veenendaal

2019-2020



Stichting Present Veenendaal  
Wiltonstraat 42  
3905 KW Veenendaal  
[www.presentveenendaal.nl](http://www.presentveenendaal.nl)  
[info@presentveenendaal.nl](mailto:info@presentveenendaal.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1. Doelstellingen Stichting Present Veenendaal.....</b>	<b>3</b>
1.1 Gegevens Stichting Present Veenendaal.....	3
<b>2. Activiteiten Stichting Present Veenendaal.....</b>	<b>4</b>
2.1 Kernactiviteit: projecten.....	4
2.2 Overige activiteiten.....	5
<b>3. Werven van middelen .....</b>	<b>6</b>
3.1 Structurele gelden.....	6
3.2 Eenmalige gelden.....	6
<b>4. Bestuur.....</b>	<b>7</b>
4.1. Beleid met betrekking tot het bestuur.....	7
4.2. Taken en verantwoordelijkheden.....	7
4.3 Beloningsbeleid.....	7
<b>5. Besteding van middelen.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Toekomst.....</b>	<b>9</b>
6.2 Van duurzame geldwerving naar relatiebeheer.....	9
6.3 Meer ruimte voor projecten .....	9
6.4 Meer vrijwilligers verbinden aan stichting Present Veenendaal.....	9
<b>7. Bijlagen .....</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 1 Taakverdeling bestuur en operationeel team.....</b>	<b>10</b>

## 1. Doelstellingen Stichting Present Veenendaal

Stichting Present gelooft dat mensen bereid zijn om zich in te zetten voor de ander en de samenleving. Maar dat niet iedereen die bereidheid ook weet om te zetten in daadwerkelijke actie. Dit kan komen omdat ze denken dat ze zo weinig te bieden hebben dat niemand er iets aan heeft of omdat ze degene die hulp nodig hebben niet in hun omgeving tegenkomen. Soms zien ze de problematiek van de ander wel maar is deze zo groot dat zij het niet aandurven te helpen uit angst dat ze niet kundig genoeg zijn of dat het helpen ten koste van henzelf gaat. Daarom is er een brug nodig, een verbindende schakel die hulp geven concreet maakt en tegelijk zorgt dat dit beheersbaar en zinvol blijft. De formule van Stichting Present legt verbindingen en brengt mensen in beweging.

### **Missie:**

Een brug slaan tussen mensen die iets te bieden hebben en mensen die daarmee geholpen kunnen worden.

Voor een samenleving is sociaal vertrouwen en verbondenheid tussen mensen, organisaties en instituties van groot belang. Het ontbreken daarvan leidt tot problemen als sociale uitsluiting en isolement, gebrekkige integratie en wantrouwen tussen groeperingen. Present gelooft daarom in het mobiliseren en ontplooien van het sociale en morele kapitaal van de samenleving. Mensen hebben tijd, talenten en mogelijkheden ontvangen en hebben de maatschappij daarmee iets te bieden. Niet alleen individuele mensen hebben talenten, ook sociale verbanden vormen een bron van sociaal en moreel kapitaal. Present zet juist daarop in: het mobiliseren van sociale verbanden (vriendengroepen, families, kerkelijke groepen, teams binnen bedrijven). Tijdens het project zet de groep zich in om de hulpontvanger te helpen. Dit heeft op beide partijen grote impact: de groep ziet wat ze kunnen betekenen en de hulpontvanger ervaart hoe het is om belangeloos geholpen te worden. De samenleving ontdekt haar eigen vermogen om zorg te dragen voor elkaar en voor de wereld.

### **Visie:**

Een beweging op gang brengen in de samenleving, waarbij mensen het vanzelfsprekend vinden om naar elkaar om te zien.

### 1.1 Gegevens Stichting Present Veenendaal

Stichting Present Veenendaal is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58180818. We zijn gevestigd in Veenendaal op de Wiltonstraat 42. U kunt contact met ons opnemen via [info@presentveenendaal.nl](mailto:info@presentveenendaal.nl) of via het contactformulier op onze website <https://stichtingpresent.nl/veenendaal/contact/>. Bij de belastingdienst zijn wij bekend onder RSIN-nummer 852913345. Giften kunt u overmaken naar rekeningnummer NL76RABO0147922038. Stichting Present Veenendaal beschikt over de ANBI-status, hierdoor zijn uw giften aftrekbaar bij de opgave inkomstenbelasting. Voor meer informatie zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

Stichting Present Veenendaal maakt deel uit van het landelijk netwerk van Present Nederland door middel van een franchisemodel. Financieel is Stichting Present Veenendaal zelfstandig.

## 2. Activiteiten Stichting Present Veenendaal

Om onze doelstellingen te bereiken doen we verschillende activiteiten. Onze kernactiviteit is het organiseren van projecten waarin groepen zich vrijwillig inzetten voor een ander.

### 2.1 Kernactiviteit: projecten

Om mensen in beweging te brengen werven we groepen binnen allerlei sociale verbanden (kerken, bedrijven, scholen, etc.). We onderzoeken hoe zij zich willen inzetten voor een ander en koppelen een hulpvraag aan dit aanbod. Dit aanbodgestuurd werken is uniek binnen het vrijwilligerswerk: normaal gesproken wordt er uitgegaan van de hulpvraag.

De projecten kunnen zowel praktische als sociaal van aard zijn. Om deze projecten tot een succeservaring voor de groep te maken volgen we de werkwijze van Present die bestaat uit zeven stappen:

1. Aanmelden – de Present coördinator geeft een introductie van de werkwijze van Present, maakt kennis met de groep en laat hen de mogelijkheden zien.
2. Kennismaken – de Present coördinator helpt de groep te ontdekken wat ze zouden willen doen (het aanbod).
3. Matchen – de Present coördinator zoekt bij dit aanbod een project via een maatschappelijke organisatie in de betreffende plaats.
4. Voorbereiden – de Present groepenbegeleider, één van de groepsleden, de “ontvanger” en iemand van de maatschappelijke organisatie komen samen op de locatie waar het project zal plaatsvinden en maken afspraken over het project.
5. Uitvoeren – het project vindt plaats, uitvoering door de groep.
6. Evalueren – Present groepenbegeleider evalueert met de groep na afloop van het project en stuurt evaluatieformulieren naar de groep en maatschappelijke organisatie.
7. Terugkoppelen – de Present coördinator koppelt de evaluaties per mail terug naar de groep en hulpverlener en inventariseert met de groep de eventuele vervolginzet.

Groepsleden geven aan dat de projecten grote impact hebben. Zij krijgen meer begrip voor mensen die het moeilijk hebben. Ze zien dat er ook in Veenendaal veel nood is. Ze zien dat hun hulp daadwerkelijk verschil maakt. Daarnaast is het vaak ook een mooie manier van teambuilding: ze krijgen meer begrip voor elkaar en werken samen.

Deze impact maakt dat groepen/groepsleden meer naar anderen gaan omzien, al dan niet in nieuwe Presentprojecten<sup>1</sup>.

Een hulpontvanger komt in aanmerking voor een project als hij onvoldoende netwerk, financiën en/of gezondheid heeft om zelf de activiteit uit te voeren. Daarnaast moet er professionele hulpverlening betrokken zijn of worden om te garanderen dat de hulp van de groep vrijwilligers goed terecht komt en een vervolg krijgt.

---

<sup>1</sup> Impactrapport (2019). Stichting Present Veenendaal.

## 2.2 Overige activiteiten

Om de projecten mogelijk te maken zijn er een aantal activiteiten nodig die de kaders scheppen waarbinnen projecten kunnen (blijven) plaatsvinden. Dit zijn:

- **Werven groepen voor projecten**  
Groepen melden zich niet (altijd) automatisch aan. Juist het in beweging brengen begint met mensen warm maken om iets concreets voor een ander doen. Dit doen we door groepen te werven binnen bedrijven, kerken en scholen. Dit kunnen collega's, leerlingen, kringen maar bijvoorbeeld ook gezinnen zijn.
- **Werven en begeleiden groepencoördinatoren**  
Present werkt met een kern van betaalde krachten en stuurt met deze kern een aantal vaste vrijwilligers aan. Belangrijk zijn de vrijwillige groepencoördinatoren. Zij pakken na de match (stap 3) een project op en begeleiden de groep door de overige stappen heen. Dit vraagt, zeker bij multi-problematiek van de hulpontvanger of moeizame groepsdynamiek, dat de groepencoördinator goed inspeelt op de situatie om te zorgen dat de groep een positieve ervaring opdoet met hun vrijwillige inzet. Groepencoördinatoren worden begeleid en gecoacht door de coördinatoren op kantoor. Zwaardere projecten worden gedaan door de coördinatoren zelf om overbelasting van groepencoördinatoren te voorkomen.
- **Creëren en onderhouden netwerk met maatschappelijk organisaties**  
Voorwaarde om projecten te kunnen doen is een goed netwerk met allerlei maatschappelijke organisaties. Als een aanbod van een groep bekend is, benaderen we maatschappelijke organisaties om na te gaan of zij een passende hulpvraag hebben waar we mee kunnen matchen. Ook tijdens het project blijft het contact met de hulpverlener van de hulpontvanger belangrijk om een project succesvol te laten zijn.
- **Creëren en onderhouden netwerk met (overige) financiële partners**  
Om een duurzame plek in te nemen in Veenendaal is goed contact met de gemeente en andere vrijwilligersorganisaties essentieel. Stichting Present Veenendaal wil een aanvulling en verrijking zijn van het zorgaanbod in Veenendaal. Dit vraagt regelmatig afstemmen met allerlei partners. Ook voor (duurzame) steun is het leggen en onderhouden van relaties essentieel.
- **Communicatie en verantwoording**  
Stichting Present Veenendaal ontwikkelt aanbod voor verschillende sociale verbanden (kerken, scholen en bedrijven) en verantwoord haar impact naar (potentiële) partners. Voorbeelden hiervan zijn het ontwikkelen van flyers met het aanbod van Present voor diverse doelgroepen en het opstellen van samenwerkingsconvenanten met financiële partners (woningstichtingen, scholen).  
Daarnaast communiceert Stichting Present Veenendaal via website, social media, nieuwsbrieven en andere communicatiekanalen wat zij doet en hoe mensen aan haar missie en visie kunnen deelnemen.

### 3. Werven van middelen

Om het werk van Stichting Present Veenendaal mogelijk te maken werft zij twee soorten middelen: structurele en eenmalige gelden.

#### 3.1 Structurele gelden

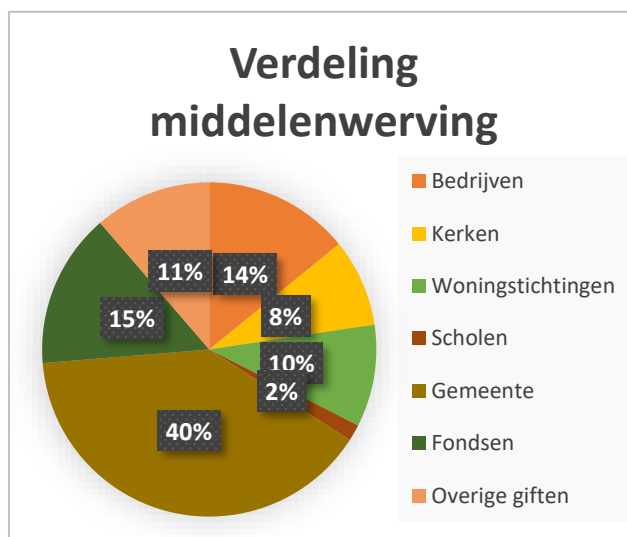
Om de groei van Stichting Present Veenendaal te kunnen ondersteunen met financiële middelen, ligt de focus sinds 2018 sterk op het werven van structurele middelen. Een voorwaarde voor deze manier van werven is een goede verantwoording van het werk en de impact hiervan.

Stichting Present Veenendaal voert gesprekken met potentiële partners. We laten hierin de meerwaarde van het werk van Present zien voor de betreffende partner. Op deze manier zijn sinds begin 2019 beide woningstichtingen partner geworden van Stichting Present Veenendaal. Zij steunen Stichting Present Veenendaal jaarlijks voor de projecten die zij achter de voordeur bij hun huurders doen. Bedrijven kunnen uit drie verschillende pakketten kiezen als zij partner willen worden. Met scholen worden zowel praktische als financiële afspraken gemaakt. Kerken wordt gevraagd om een bijdrage in de vorm van een (terugkerende) collecte of jaarlijkse bijdrage vanuit de diaconale gelden.

Daarnaast volgt Stichting Present Veenendaal de ontwikkelen bij de gemeente op de voet als het gaat om de nieuwe aanbesteding 2020. Zij vertaald haar werk en impact naar producten zodat de gemeente weet wat Stichting Present Veenendaal te bieden heeft.

#### 3.2 Eenmalige gelden

In haar netwerk en door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in Veenendaal, haakt Stichting Present Veenendaal waar mogelijk aan bij eenmalige goede doelen acties. Zo heeft de Allererf kerk een vastenactie gehouden voor Stichting Present Veenendaal en mochten wij ons presenteren bij twee Rotary clubs voor bedrijven. Regelmatig vertellen we op dergelijke gelegenheden wat we doen en mogen we giften in ontvangst nemen.



## 4. Bestuur

Stichting Present Veenendaal heeft een eigen bestuur dat toeziet op de uitvoering van activiteiten, het werven van inkomsten en het contact met de gemeente en partnerorganisaties. Het bestuur van stichting Present Veenendaal bestaat uit de volgende personen:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Marja Jager-Vreugdenhil | Voorzitter           |
| 2. Wim Oolbekkink          | Secretaris           |
| 3. Frits Gidding           | Penningmeester       |
| 4. Martin Dekker           | Bestuurslid Algemeen |

### 4.1. Beleid met betrekking tot het bestuur

Bestuursleden zijn ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel. Bestuursleden zijn geen eerstelijns (*partner, ouders, schoonouders, (aangetrouwde of stief-) kinderen*) of tweedelijns (*broers en zussen, kleinkinderen, grootouders, schoonzussen en zwagers, stiefbroers- en zussen*) familielid van leidinggevenden binnen stichting Present Veenendaal. Bestuursleden worden aangesteld voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van verlenging. Aan het einde van de termijn vindt een (anoniem) evaluatiemoment plaats.

### 4.2. Taken en verantwoordelijkheden

Het bestuur is primair aangesteld om toe te zien op het behalen van de doelstelling van Stichting Present Veenendaal, het uitvoeren van de daarvoor benodigde activiteiten en toezicht houden op het zorgvuldig besteden van middelen aan de doelstelling. Het bestuur heeft daarbij een actieve rol, dat wil zeggen dat bestuursleden een actieve bijdrage leveren aan het behalen van de doelstelling. Bestuursleden hebben daarbij oog voor het risico van belangenverstrengeling. Mocht het actief betrokken zijn bij het behalen van de doelstelling een negatieve invloed hebben op het onafhankelijk toezicht kunnen houden, dan zijn bestuursleden verplicht de toezichthoudende taken te laten prevaleren en de betreffende uitvoerende taken te staken. De taakverdeling van bestuursleden en het operationeel team is te vinden in bijlage 1. Bestuurders zijn individueel gemachtigd om uitgaven te doen ten behoeve van de stichting tot een bedrag van € 500,- per jaar. Bij bestedingen ten behoeve van de stichting vanaf € 501,- tot € 5.000 is de schriftelijke goedkeuring van ten minste één bestuurslid en de penningmeester nodig. Bij bestedingen vanaf € 5.001 is de schriftelijke goedkeuring van ten minste twee bestuurders en de penningmeester nodig. Alle uitgaven dienen te worden verantwoord door een schriftelijke declaratie voorzien van bon.

### 4.3 Beloningsbeleid

Bestuursleden voeren hun werkzaamheden uit op vrijwillige basis en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor de stichting. Onkosten die zij voor stichting maken kunnen worden gedeclareerd tot een maximum van € 100,- per maand op basis van een declaratie voorzien van bon.

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, tenzij in bijzondere gevallen, dit alleen na besluitvorming door het bestuur en maximaal de wettelijk toegestane onbelaste vrijwilligersvergoeding per jaar.

De stichting heeft drie coördinatoren in loondienst. De loonkosten zijn onder te verdelen in organisatie- en projectcoördinatiekosten (zie 5. Besteding van middelen) en zijn gebaseerd op de CAO 'Zorg en Welzijn', schaal 8.

Eventuele stagiaires ontvangen een vergoeding van maximaal € 4,50 per uur en reiskostenvergoeding.

Jaarlijks waarderen wij de inzet van vrijwilligers, bestuur, eventuele stagiaires en medewerkers met een kerstpakket, indien de middelen dat toestaan. Bij voorkeur voorzien wij in een kerstpakket door middel van sponsoring.

## 5. Besteding van middelen

Stichting Present Veenendaal heeft als doel om een beweging in Veenendaal op gang te brengen van mensen die naar elkaar omzien. De stichting zet zijn middelen zo in dat deze direct bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling.

Onderstaand treft u onze begroting:

### Stichting Present Veenendaal Begroting 2019

<b>Kosten</b>	
Kosten kantoor en communicatie	7.850
Organisatiekosten	32.761
Projectcoördinatiekosten	19.451
Bijdrage Present Nederland	4.000
Overige kosten	1.475
Materiaalkosten	500
Continuïteitsreserve p.m.	
<b>Totale kosten</b>	<b>66.037</b>

#### *Specificatie organisatiekosten:*

Het werven en trainen van vaste vrijwilligers, het creëren en onderhouden van netwerk met maatschappelijke organisaties en andere partners, communicatie en verantwoording en fondsen – en duurzame geldwerving.

#### *Specificatie projectcoördinatiekosten:*

Het werven van groepen, coachen van groepencoördinatoren en het coördineren van projecten.



## 6. Toekomst

Stichting Present Veenendaal spant zich in om niet alleen in de periode 2019-2020 naasten hulp te mobiliseren. Ook na deze periode willen we doorgaan met het aanboren van vrijwilligerspotentieel en preventief werken in (multi) probleemsituaties. Om dit mogelijk te maken zijn er een paar aandachtspunten

### 6.2 Van duurzame geldwerving naar relatiebeheer

Doordat in 2019 en 2020 wordt ingezet op het werven van duurzame middelen kan de focus na 2020 verschuiven naar relatiebeheer. Er blijft aandacht voor acquisitie maar hiervoor is een kleinere tijdsinvestering nodig en de focus komt te liggen op het onderhouden en evalueren van relaties met partners.

### 6.3 Meer ruimte voor projecten

Doordat er meer financiële stabiliteit is, kan de focus nog meer gelegd worden op de kernactiviteit. Naast de projectcoördinator, kunnen ook de algemene coördinator en de coördinator externe relaties meer aandacht besteden aan projectwerk; in de uitvoering van projecten maar ook in de werving van groepen en vaste vrijwilligers. Dit geeft ruimte voor groei in het aantal projecten.

### 6.4 Meer vrijwilligers verbinden aan stichting Present Veenendaal

Stichting Present Veenendaal heeft als doel om voornamelijk met vrijwilligers te werken die ondersteund worden door een betaalde kern. Deze kern is nodig door de aard van het werk waarin vrijwilligers in ingewikkelde situaties kunnen komen. Hier is een mate van professionaliteit nodig om de kwaliteit van de projecten en de bijbehorende ervaringen te borgen. Als er meer financiële stabiliteit is, kan er meer aandacht gegeven worden aan het coachen en trainen van bestaande en nieuwe vrijwilligers. Deze vrijwilligers kunnen zo een steeds grotere rol gaan spelen in de organisatie.

## 7. Bijlagen

In de bijlage treft u de volgende documenten:

1. Taakverdeling bestuur en operationeel team

## Bijlage 1 Taakverdeling bestuur en operationeel team

Interne organisatie	Aanspreekpunt/ verantwoordelijke		Toelichting
	Bestuur	Coördinator	
Vrijwilligersmanagement	Algemeen bestuurslid	Algemeen coördinator	Werving, training en begeleiding van vrijwilligers
Werven (groepen) vrijwilligers	Algemeen bestuurslid	Project coördinator	Werven in de kerken en via warme contacten met input werkgroep vrijwilligersmanagement.
Projectencoördinatie	Algemeen bestuurslid	Algemeen coördinator / Project coördinator	Coördinatie projecten en aansturen betrokken vrijwilligers (ieder eigen projecten)
Beleidsontwikkeling	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Strategische vierjarenplan, vertaling naar jaarplan, jaarverslagen
Financiën	Penningmeester	Coördinator externe relaties	Alle financiële zaken van de stichting en met regelmaat inzicht geven in financiële stand van zaken
Verduurzamingsplan	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Zicht houden op realisatie verduurzamingsplan inclusief bijsturen
Bestuursvergaderingen voorbereiden	Secretaris	Coördinator externe relaties	Intern inhoud aanleveren (coördinator) en agenda opstellen (secretaris)
Personeelszaken	Voorzitter en secretaris	-	Vacatures uitzetten, voortgangsgesprekken, personeelszaken o.a. rondom ziekteverzuim
AVG	Algemeen bestuurslid	Algemeen coördinator	Up to date houden AVG-protocollen en praktische uitwerking
Post en archivering	Secretaris	Algemeen coördinator	Postadres
Presentcontacten met andere stichtingen	Voorzitter	Algemeen coördinator	Contacten met andere stichtingen initiëren en onderhouden
Samenwerkingspartners	Aanspreekpunt/ verantwoordelijke		Toelichting
	Bestuur	Coördinator	
Kerken	Algemeen bestuurslid	Project coördinator	Kerken benaderen met de Presentformule om te enthousiasmeren voor projecten en financiële steun.
Scholen	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Scholen benaderen met het aanbod tot samenwerking financieel en evaluatie. Projectuitvoering valt onder projectcoördinatie.
Bedrijven	Bestuur	Algemeen coördinator	Werven via warme contacten n.a.v. geldwervingsplan
Sponsoracties (tijdelijk non-actief)	Bestuur	Coördinator externe relaties	Geldwervingsactie met meerdere partijen. De betrokkenen brainstormen en verbinden hier concrete acties aan.

Fondsenwerving	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Fondsenoverzicht actueel houden, fondsen aanschrijven
Mo's (tijdelijk non-actief)	Secretaris	Coördinator externe relaties	Prospectonderzoek + benadering partijen voor financiële samenwerking
Woningstichtingen	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Contact met Partimonium en Veenendaalse Woningstichting over financiële samenwerking
Bekendheid vergroten en positionering	Aanspreekpunt/verantwoordelijke		Toelichting
Communicatie en PR	Secretaris	Algemeen coördinator	Verspreiden projectverhalen. Officiële communicatie en ingekomen stukken (secretaris).
Relatiebeheer	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Bestand bijhouden met relaties, warm houden contacten, bekendheid vergroten.
Maatschappelijk Netwerk	Voorzitter	Coördinator externe relaties	Opzetten Maatschappelijk Netwerk Veenendaal
Contact politiek	Voorzitter	Algemeen coördinator	Fracties op de hoogte houden van onze stichting.
Gemeente Veenendaal	Secretaris	Coördinator externe relaties	Gemeente op de hoogte houden en betrekken bij Maatschappelijk Netwerk.
Impactmeting	Secretaris	Project coördinator	IPW rapport voor Veenendaal