

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, vijftien december tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, meester Piter Klazes de Boer, notaris gevestigd in de gemeente Westerkwartier, kantoor houdende te Marum:

1. de heer **HANS SCHIPPER**, geboren te Veendam op tweeëntwintig oktober negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NTP612LK7, uitgegeven te Zuidhorn op één maart tweeduizend achttien, wonende te 9801 HH Zuidhorn (gemeente Westerkwartier), Boslaan 46, gehuwd met Christina Harriëtte Elisabeth van den Belt;
2. de heer **SJOERD KUIPER**, geboren te Leek op zes maart negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NV70B1416, uitgegeven te Groningen op veertien februari tweeduizend zeventien, wonende te 9355 TK Midwolde (gemeente Westerkwartier), Pasop 55, gehuwd met mevrouw Antje van Halen;
3. de heer **WILLEM WILTS**, geboren te Hoogeveen op éénentwintig juni negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NM9RJ7KK9, uitgegeven te Leek op twaalf april tweeduizend achttien, wonende te 9811 TD Enumatil (gemeente Westerkwartier), Hoendiep 37, gehuwd met Janine Holsappel;
4. mevrouw **AALTJE HUIZINGA**, geboren te Kampen op éénentwintig december negentienhonderd tweeënnegentig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NP508L077, uitgegeven te Kampen op achttien januari tweeduizend zestien, wonende te 9351 HG Leek (gemeente Westerkwartier), Waezenburglaan 94, gehuwd met Timótheüs Waalewijn.

De comparanten verklaarden een stichting op te richten met de volgende:

STATUTEN:**I. ALGEMENE BEPALINGEN.****Artikel 1.****Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

ANBI:	algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de algemene wet inzake rijksbelastingen.
Beleidsplan:	door het Bestuur opgesteld en actueel gehouden document dat ten minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier waarop de Stichting geld werft, het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting.
Beheerstatuut:	een reglement als bedoeld in artikel 5 lid 4, waarin de taken en bevoegdheden van de Algemeen Coördinator zijn omschreven;
Bestuur:	het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 291 BW;
BW :	het Burgerlijk Wetboek;
Coördinator:	de door het Bestuur benoemde Algemeen Coördinator;
Directeur:	de door het Bestuur benoemde Directeur;

- Directiestatuut: een reglement als bedoeld in artikel 5 lid 4, waarin de taken—
en bevoegdheden van de Directeur zijn omschreven;————
- Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en————
reproduceerbaar bericht;————
- Franchiseovereenkomst: de overeenkomst waarin tussen de Stichting en SPN, waarin—
de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd,——
zoals die overeenkomst op enig moment luidt of zal luiden;——
- Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting—
daarop;————
- Regiodirecteur: Directeur die dezelfde functie vervult bij één of meer andere—
stichtingen die een Franchiseovereenkomst hebben;————
- Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander—
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en————
Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de——
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan——
worden vastgesteld;————
- SPN: de stichting Stichting Present Nederland, ingeschreven in het—
handelsregister onder nummer 05080144;————
- Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.——
- Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in——
enkelvoud of meervoud worden gebruikt.————
- Artikel 2.————
- Naam en zetel.————
- 2.1. De Stichting is genaamd: **Stichting Present Westerkwartier.**————
- 2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Westerkwartier.————
- Artikel 3.————
- Doel.————
- 3.1. De Stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door:————
- a. een brug te slaan tussen mensen die willen geven en mensen die daarmee——
geholpen kunnen worden;————
 - b. mensen en organisaties te motiveren om tijd, middelen en/of geld beschikbaar te——
stellen als bijdrage aan een samenleving waarin het vanzelfsprekend is dat——
mensen naar elkaar omzien; alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de——
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.————
- 3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name
door in haar plaats van vestiging een maatschappelijke beweging op gang te brengen—
en te onderhouden waarin mensen en organisaties op allerlei terreinen zich vrijwillig—
inzetten ten behoeve van individuele medemensen.————
- 3.3. De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen doen aan—
(andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.————
- 3.4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.————
- 3.5. De Stichting is vanuit christelijk sociale waarden opgericht voor en ten behoeve van—
mensen van elke levensovertuiging.————

II. BESTUUR EN DIRECTEUR.

Artikel 4.

Het Bestuur.

- 4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen.
- 4.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan SPN daarin voorzien. Indien ook SPN niet binnen twaalf maanden na het ontstaan van een vacature daarin heeft voorzien, kan daarin worden voorzien door de rechtbank op een verzoek conform artikel 2:299 BW.
- 4.3. De bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.
- 4.4. Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld;
 - c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.
- 4.5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is eenmaal herbenoembaar. Daarna is herbenoeming slechts mogelijk met goedkeuring van SPN.
- 4.6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur voor de datum van aftreden anders besluit.
- 4.7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
- 4.8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.
- 4.9. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). SPN kan één of meer personen benoemen die in geval van

ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen.

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur. De Directeur. De Coördinator.

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 5.2. Het bestuur is bevoegd een Directeur of een Algemeen Coördinator te benoemen. De Directeur heeft de taken en bevoegdheden die zijn beschreven in het Directiestatuut. De Algemeen Coördinator heeft de taken en bevoegdheden die zijn beschreven in het Beheerstatuut. De Directeur of de Algemeen Coördinator kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en ontslagen. De Stichting kan niet gelijktijdig een Directeur en een Algemeen Coördinator hebben.
- 5.3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn ter zake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen conform het bepaalde in artikel 7.
- 5.4. Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.5. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.
- 5.6. Het Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de Stichting. Het Bestuur draagt zorg dat het Beleidsplan actueel blijft. Het Bestuur stelt voorts een integriteitsplan op.
- 5.7. De volgende besluiten van het Bestuur behoeven de goedkeuring van SPN:
 - a. het voeren van gerechtelijke procedures, met uitzondering van het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - b. het voeren van publiciteitscampagnes op bovenplaatselijk niveau;
 - c. het leggen en/of onderhouden van contacten met landelijke fondsen en/of landelijke bedrijven;
 - d. het opzeggen van de Franchiseovereenkomst;
 - e. het vaststellen van een voorstel tot juridische fusie of splitsing van de Stichting.

Artikel 6.

Vergaderingen en besluitvorming.

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats in Nederland, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
- 6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of de

- Directeur dan wel ten minste twee bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste vier maal per jaar.
- 6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 - 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 - 6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 - 6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 - 6.7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
 - 6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
 - 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door SPN.
 - 6.10 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk

geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten-briefjes te verlangen.

6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

6.14. De Directeur of de Algemeen Coördinator wordt uitgenodigd voor bestuursvergaderingen en heeft daarin een adviserende stem, tenzij het Bestuur besluit om buiten aanwezigheid van de Directeur of de Algemeen Coördinator te vergaderen.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij de Directeur, hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders.

III. OVERIGE BEPALINGEN OVER DE RELATIE MET SPN.

Artikel 8.

Naamgebruik.

De Stichting erkent dat het recht op de naam Stichting Present berust bij SPN en dat de Stichting het recht op gebruik van die naam ontleent aan de Franchiseovereenkomst.

Artikel 9.

PresentRaad.

Gedurende het bestaan van de Franchiseovereenkomst heeft de Stichting tevens de positie die de statuten van SPN daaraan verbinden.

IV. VERANTWOORDING EN BIJZONDERE BESLUITEN.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarrekening.

10.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

10.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

10.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.

10.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

10.5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

10.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager

- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 10.7. De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan en de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de website van de Stichting, dan wel – indien de Stichting geen website heeft – op een daarvoor in aanmerkingen komende andere website.

Artikel 11.

Statutenwijziging.

- 11.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 11.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van SPN.
- 11.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 11.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

Artikel 12.

Ontbinding.

- 12.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 12.2. Een besluit van het Bestuur tot ontbinding behoeft de goedkeuring van SPN.
- 12.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft.
- 12.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
- 12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 12.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 13.

Slotbepaling.

- 13.1. In alle gevallen deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur binnen de wettelijke kaders.
- 13.2. Het bepaalde in artikel 4 lid 4 sub b en sub c, artikel 4 lid 8, artikel 5 lid 6, artikel 10 lid 7 en artikel 12 lid 3 tweede volzin van deze statuten is slechts van toepassing indien en zolang de stichting wordt erkend als ANBI.

Slotverklaring

- Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:
- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;
 - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant Sjoerd Kuiper in de functie van voorzitter;

2. mevrouw Aaltje Waalewijn-Huizinga in de functie van secretaris; _____
3. de heer Hans Schipper in de functie van penningmeester; _____
4. de heer Willem Wilts in de functie van bestuurslid. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Marum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen—
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte-
voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen,—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de—
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT