



OPRICHTING STICHTING PRESENT NEDERLAND.
143963 RH

Op zestien december tweeduizend en vijf verscheen voor mij, -----
mr. Egbert Renso Helder, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als -----
waarnemer van mr. HENDRIK ALEXANDER VAN DOORN, notaris, gevestigd te ---
Zwolle: -----

afgegeven te Zwolle op zes april tweeduizend en één, -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN: -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Present Nederland. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. een brug te slaan tussen mensen die willen geven en mensen die-----
daarmee geholpen kunnen worden;-----
 - b. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande -----
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, --
alles in de ruimste zin des woords. -----

Met betrekking tot deze doelstelling is de drijfveer om mensen te motiveren ----
tijd, middelen en/of geld beschikbaar te stellen: de navolging van Jezus -----
Christus, omdat op basis van de Bijbel mensen geroepen zijn om te delen en-
de naaste te dienen. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het ondersteunen en coördineren van de activiteiten van de (potentiële)---
deelnemers als bedoeld in artikel 3, te weten: vanuit een christelijke-----
sociale basis een maatschappelijke beweging op gang te brengen en-----
gaande te houden, waarbij mensen het normaal vinden om voor elkaar----
te zorgen, hetgeen inhoudt dat de inzet van vrijwilligers op allerlei terrein -
wordt bevorderd door het aanbod aan vrijwilligers onder de aandacht te---
brengen van maatschappelijke organisaties (de Present formule);-----
 - b. alle andere activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen als onder lid 1-
beschreven.-----

BEGRIPSOMSCHRIJVING. TOELATING. ONTZETTING. -----

Artikel 3.-----

1. In deze statuten wordt verstaan onder:-----
 - a. deelnemer: een plaatselijke stichting, die door het bestuur onder de door-
het bestuurde gestelde voorwaarden als deelnemer is toegelaten. Tot de-
stellen voorwaarden behoort in ieder geval dat de desbetreffende -----
plaatselijke stichting haar statuten inricht, handhaaft en zo nodig wijzigt ---
conform het door het bestuur vast te stellen model. -----
 - b. PresentRaad: orgaan van de stichting, bestaande uit-----
vertegenwoordigers van de deelnemers. -----

2. Een toegelaten plaatselijke stichting houdt op deelnemer te zijn: -----
 - a. indien de deelnemer niet meer aan de in lid 1 onder 1 gestelde -----
voorwaarden voldoet; -----
 - b. indien de deelnemer in liquidatie treedt of ophoudt te bestaan. -----
3. Het bestuur is bevoegd een deelnemer te schorsen. Een schorsing door het ---
bestuur vervalt, ook na te zijn verlengd, door het verstrijken van een termijn---
van drie maanden, tenzij de schorsing voor bepaalde of onbepaalde tijd-----
wordt verlengd door de PresentRaad. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor ----
de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met -----
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met -----
algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris ---
en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester -----
kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. a. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----
overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de ---
vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)-----
opvolger(s). -----
b. Indien niet op de hiervoor onder a bedoelde wijze in de vakature(s)-----
wordt voorzien, is de PresentRaad bevoegd daarin te voorzien door de----
benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of-----
korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is-----
ontslagen als bestuurder van een stichting. -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden-----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige----
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het-----
bepaalde in artikel 7. -----
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.-----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. --
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van-----
hun functie gemaakte kosten. -----
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid -----
betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder ----
van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij ---
deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van--
maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.-----

Artikel 5.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter te -----
bepalen plaats in Nederland. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe----
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ---
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek -----



- geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden----
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.--
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde---
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en--
die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.--
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden-----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de----
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de-----
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens--
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die ---
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien----
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----
medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een -----
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ----
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als----
gevolmachtigde optreden.-----
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als ----
bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de--
stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van --
het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per ----
telex of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt ----
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -----
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de -----
notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle--
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig-----
uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de ----
voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt--
voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een ---
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van --
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de--
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter----
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor--
de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID. DIRECTEUR.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,----- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -- van een ander verbindt.-----
4. Het bestuur is bevoegd een directeur te benoemen. De arbeidsvoorwaarden-- van de directeur worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur is te allen -- tijde bevoegd de directeur te schorsen of te ontslaan. -----
De taken en bevoegdheden van de directeur worden door het bestuur ----- vastgesteld bij reglement als bedoeld in artikel 13. -----
5. Voorafgaande goedkeuring van de PresentRaad is vereist voor besluiten van - het bestuur of de directeur, strekkende tot:-----
 - a. vaststelling of wijziging van strategische meerjarenplannen;-----
 - b. vaststelling van de begroting voor het volgende boekjaar;-----
 - c. het doen van uitgaven die substantieel afwijken van de begroting voor ---- het desbetreffende boekjaar;-----
 - d. het voeren van gerechtelijke procedures, uitgezonderd het nemen van ---- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen leiden;-----
 - e. het voeren van publiciteitscampagnes op bovenplaatselijk niveau;-----
 - f. het geven van beleidsaanwijzingen aan de deelnemers;-----
 - g. reorganisatie van de stichting.-----
6. De stichting aanvaardt nalatenschappen uitsluitend onder het voorrecht van -- boedelbeschrijving. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7.-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----

- a. hetzij het bestuur; -----
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden; -----
- c. hetzij de directeur.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. door ontslag door het bestuur.-----

VERGADERINGEN VAN DE PRESENTRAAD. -----

Artikel 9.-----

1. Een vergadering van de PresentRaad wordt op verzoek van het bestuur of---- van een deelnemer bijeengeroepen door het bestuur. -----
2. Wordt aan het verzoek van een deelnemer aan het bestuur om een----- vergadering van deelnemers bijeen te roepen geen gevolg gegeven zodanig,-- dat de vergadering binnen twee maanden nadat het verzoek is ingediend, ---- wordt gehouden, dan is de verzoeker zelf tot bijeenroeping bevoegd, op de ----



- wijze als hierna in lid 3 van dit artikel bepaald. -----
3. De oproeping tot een vergadering van deelnemers geschiedt -onverminderd--- het bepaalde in lid 2 van dit artikel- door het bestuur van de stichting door ----- middel van oproepingsbrieven, gericht aan het door de desbetreffende ----- deelnemer daartoe opgegeven adres. -----
De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag der ----- oproeping (waaronder wordt verstaan de dag dat de oproepingsbrieven ----- worden verzonden) en die der vergadering niet medegerekend. -----
 4. Voorstellen van degenen die ter vergadering worden opgeroepen, worden op - de agenda geplaatst mits deze voorstellen ten minste twaalf dagen voor de ---- uiterste dag van oproeping schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. -----
 5. De vergaderingen van deelnemers worden gehouden in een door het bestuur- te bepalen plaats binnen Nederland. -----
 6. In een vergadering waarin alle deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd ---- zijn, kunnen, mits met algemene stemmen, geldige besluiten worden ----- genomen, ook al zijn de voor het oproepen en houden van vergaderingen ---- gegeven voorschriften niet in acht genomen. -----
 9. Iedere deelnemer kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een- schriftelijk gevolmachtigde. -----
 10. De bestuurders en de directeur van de stichting zijn gerechtigd de ----- vergaderingen van de PresentRaad bij te wonen, daarin het woord te voeren -- en een adviserende stem uit te brengen. -----

BESLUITVORMING PRESENTRAAD. -----

Artikel 10. -----

1. Elke deelnemer heeft één stem. Een deelnemer kan zijn stem slechts ----- uitbrengen door een vertegenwoordiger die daartoe door of namens het ----- bestuur van de deelnemer is aangewezen en schriftelijk aan het bestuur van -- de stichting is bekendgemaakt. -----
2. De besluiten van de PresentRaad worden bij volstreekte meerderheid van de --- uitgebrachte stemmen genomen, voorzover in deze statuten geen grotere ----- meerderheid wordt geëist. -----
Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een ----- stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd - werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk --- na het uitspreken van het vorenbedoelde oordeel de juistheid daarvan ----- betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der -- vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of ----- schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door ----- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --- stemming. -----
3. Indien bij een eerste stemming over een voorstel tot benoeming van ----- personen geen volstreekte meerderheid is verkregen, wordt terstond een ----- tweede stemming gehouden. Wordt ook bij de tweede stemming geen ----- volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen -- de beide personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich -- verenigden. Komen door gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer -- dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan zal bij een ----- tussenstemming worden beslist welke twee personen in herstemming komen, - respectievelijk wie met de persoon die de meeste stemmen op zich ----- verenigde, in herstemming zal komen. -----
4. Staken bij enige stemming over personen of zaken de stemmen, dan komt -----

- geen besluit tot stand.-----
5. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn -----
uitgebracht. -----
 6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen-----
schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes, tenzij de voorzitter in beide -----
gevallen zonder tegenspraak in de vergadering van de zijde der -----
stemberechtigden een andere wijze van stemmen toelaat.-----
 7. De deelnemers kunnen alle besluiten welke zij in een vergadering kunnen-----
nemen, ook buiten vergadering nemen mits alle deelnemers zich schriftelijk ---
waaronder begrepen telegrafisch, per telex of telefax- voor het voorstel-----
hebben verklaard. De goedkeuring als bedoeld in artikel 6 lid 5 sub c wordt ----
echter geacht te zijn verleend indien een meerderheid van de deelnemers-----
binnen veertien dagen schriftelijk positief heeft gereageerd op een daartoe ----
strekking schriftelijk voorstel van het bestuur. -----
Van het besluit wordt door het bestuur in het notulenboek van de vergadering -
van deelnemers melding gemaakt, welke melding door het bestuur wordt -----
ondertekend en in de eerstvolgende vergadering van de PresentRaad wordt---
voorgelezen. -----

LEIDING PRESENTRAAD. NOTULEN.-----

Artikel 11.-----

- 1 De leiding van een vergadering van de PresentRaad berust bij degene die ----
het bestuur aanwijst. Indien het bestuur geen voorzitter heeft aangewezen of--
de aangewezen persoon niet ter vergadering aanwezig is, wijst de -----
vergadering van deelnemers zelf de voorzitter aan. -----
2. Van het verhandelde worden door een door de voorzitter aan te wijzen -----
persoon notulen gehouden. -----
Die notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de -----
voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering, dan wel-----
vastgesteld in een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling--
door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering getekend. ----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 12.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. --
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten ---
en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde ---
boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks --
wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een -----
accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het----
boekjaar aan het bestuur aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten -----
minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. De vastgestelde-----
jaarstukken worden onverwijld ter kennisneming aangeboden aan de -----
deelnemers.-----

REGLEMENT.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 14.-----



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de PresentRaad.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de kaders van de wet.

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer Martin Jan de Jong, geboren te Gramsbergen op vijftien mei negentienhonderd zestig, wonende Boddemate 57, 8014 JK Zwolle, in de functie van voorzitter;
2. de heer Barend Jacob Kragt, geboren te Rotterdam op drie januari negentienhonderd zevenenzestig, wonende Argusvlinder 1, 8016 HE Zwolle, in de functie van secretaris/penningmeester;
3. mevrouw Emma Eleonora Wiegman-van Meppelen Scheppink, geboren te Haarlem op vierentwintig juli negentienhonderd vijfenzeventig, wonende Scarlattistraat 16, 8031 JR Zwolle.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Zijn identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat achter zijn naam wordt gemeld.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en -----
toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat hij kennis heeft -----
genomen van de inhoud van de akte en daarmee instemt, hebben de comparant ---
en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend. -----
(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
zestien december twee duizend vijf



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the letters 'H' and 'A'.